



Voorbeeldossier Gevelrenovatie

Aanvraag via snelinvoer

27 november 2023

Entiteit

Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning

Departement Stedelijke Ontwikkeling

Contactpersoon

Balie Bouwen

Inhoud

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken	1
1.1. Algemene opmerkingen	1
1.2. Inplantingsplan	2
1.3. Minstens 3 kleurenfoto's	4
1.4. Motivatienota	5
1.5. Geveltekening Bestaande Toestand	6
1.6. Geveltekening Nieuwe Toestand	7
1.7. Snede Nieuwe Toestand	8
1.8. Betaalbewijs	9
2. Hulp bij het indienen	10
2.1. Inloggen en een dossier opstarten	10
2.2. Details	12
2.3. Persoonsgegevens	12
2.4. Locatie	13
2.5. Voorwerp	14
2.6. Informatie over de werken	14
2.7. Bijlages	15
2.8. Indienen	15
3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?	16
3.1. Open de beslissing	16
3.2. Open de bekendmakingsaffiche	17
3.3. Registreren start en einde der werken	18

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken

1.1. Algemene opmerkingen

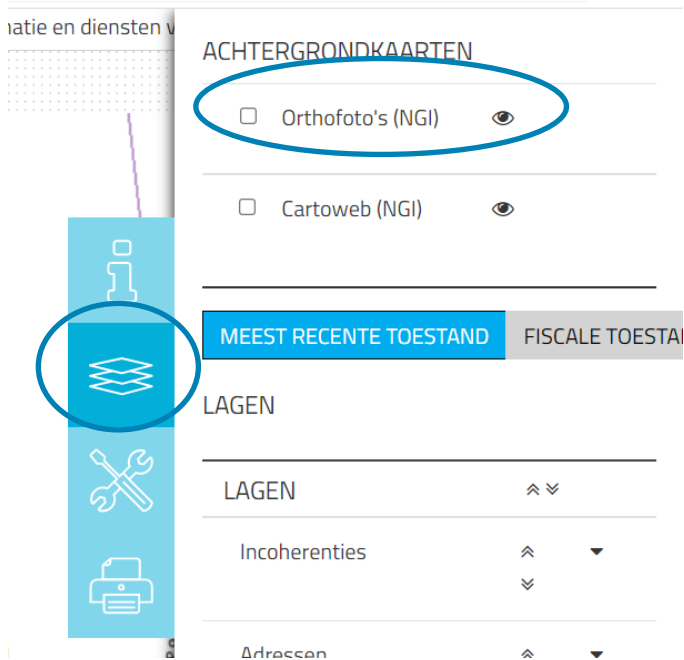
HOU STEEDS REKENING MET DE VOLGENDE VOORWAARDEN:

- Tekeningen, plannen en foto's:
 - Papierformaat: A3 of A4
 - 1 plan/foto per pagina
 - Foto's in kleur
- Vul onderaan alle plannen het volgende in:
 - Toestand: bestaand of nieuw
 - De schaal van het plan
- Sla elk document/plan/foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naamgeving**:
 - BA_Vorkstraat 123_O_B_Overzichtsplan_Bestaande_Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_Foto_1
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_Foto_2
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_Foto_3
 - BA_Vorkstraat 123_Motivatienota
 - BA_Vorkstraat 123_G_B_Geveltekening_Bestaande_Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_G_N_Geveltekening_Nieuwe_Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_S_N_Snede_Nieuwe_Toestand
- Neem de technische richtlijn omtrent gevelisolatie erbij om je aanvraag grondig voor te bereiden.
- Heb je een specifieke vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag, contacteer de Balie Bouwen via mail (bouwen@stad.gent), telefonisch (09/266.79.50) of via een bezoek aan de Balie Bouwen (enkel op afspraak). Raadpleeg onze website voor de actuele openingsuren.
- Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik hier voor een overzicht van de geldende bedragen. De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265. In het onderwerp van de betaling schrijf je het adres van de aangevraagde werken. Voeg het bewijs van je betaling toe aan je aanvraagdossier. Als er in het kader van je aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd, ontvang je hiervoor een factuur, dit hoeft je niet op voorhand te betalen.

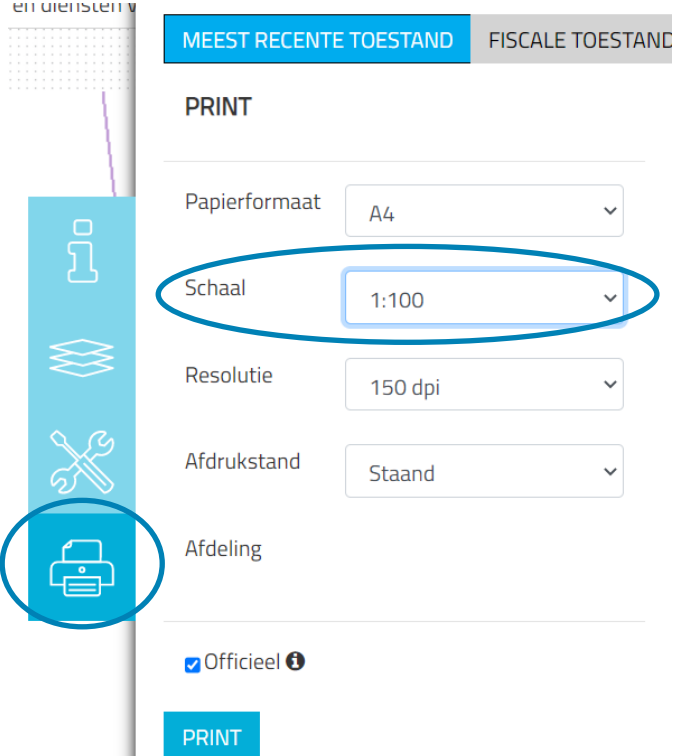
1.2. Inplantingsplan

Ga hiervoor naar CadGis via deze link: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn. Selecteer het perceel en vink bij 'kaartlagen' in het menu aan de rechterzijde de orthofoto's af.



Druk op 'Afdrukken' en pas de schaal van het plan aan indien nodig.

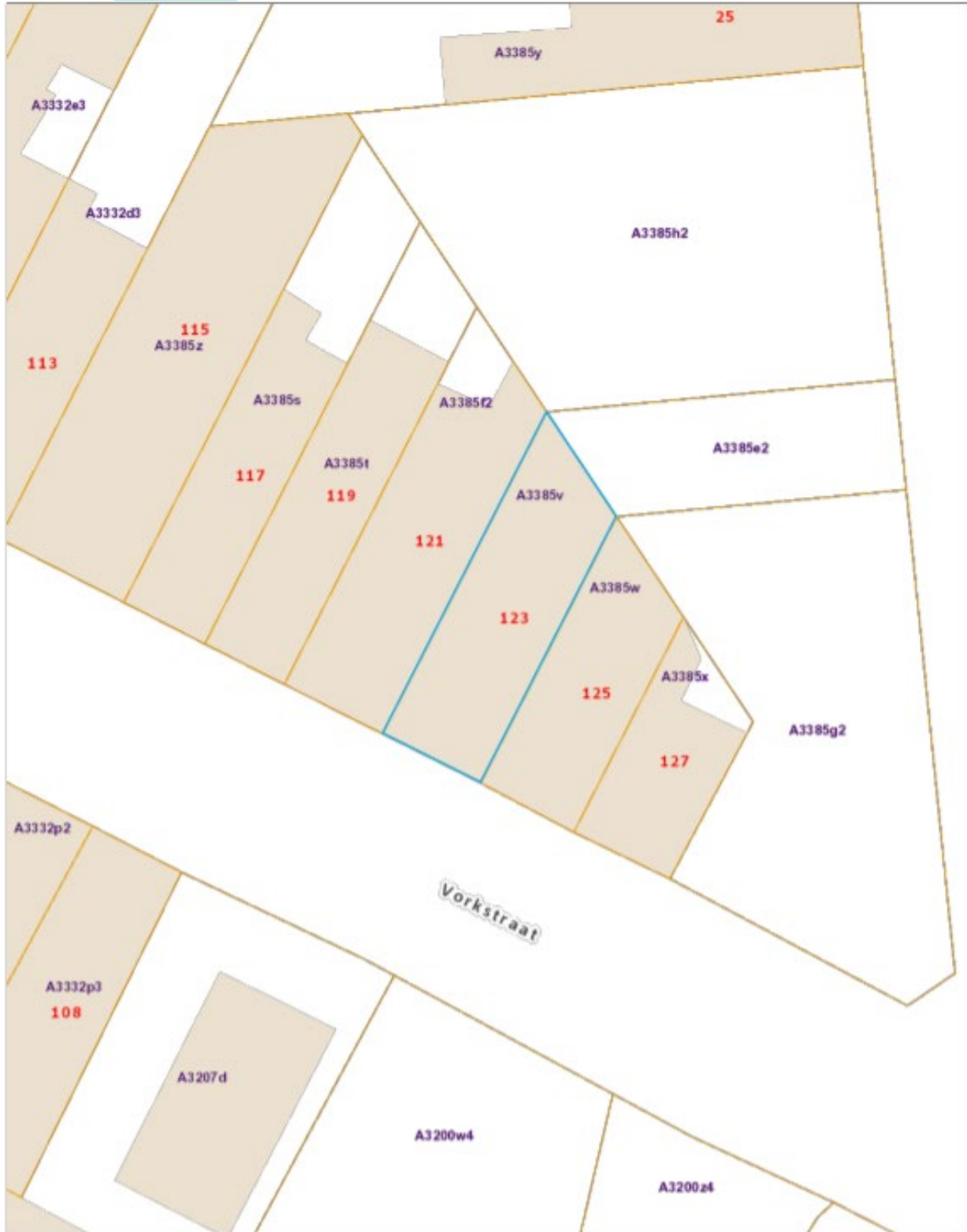




Uittreksel uit het kadastraal percelenplan

Gecentreerd op:

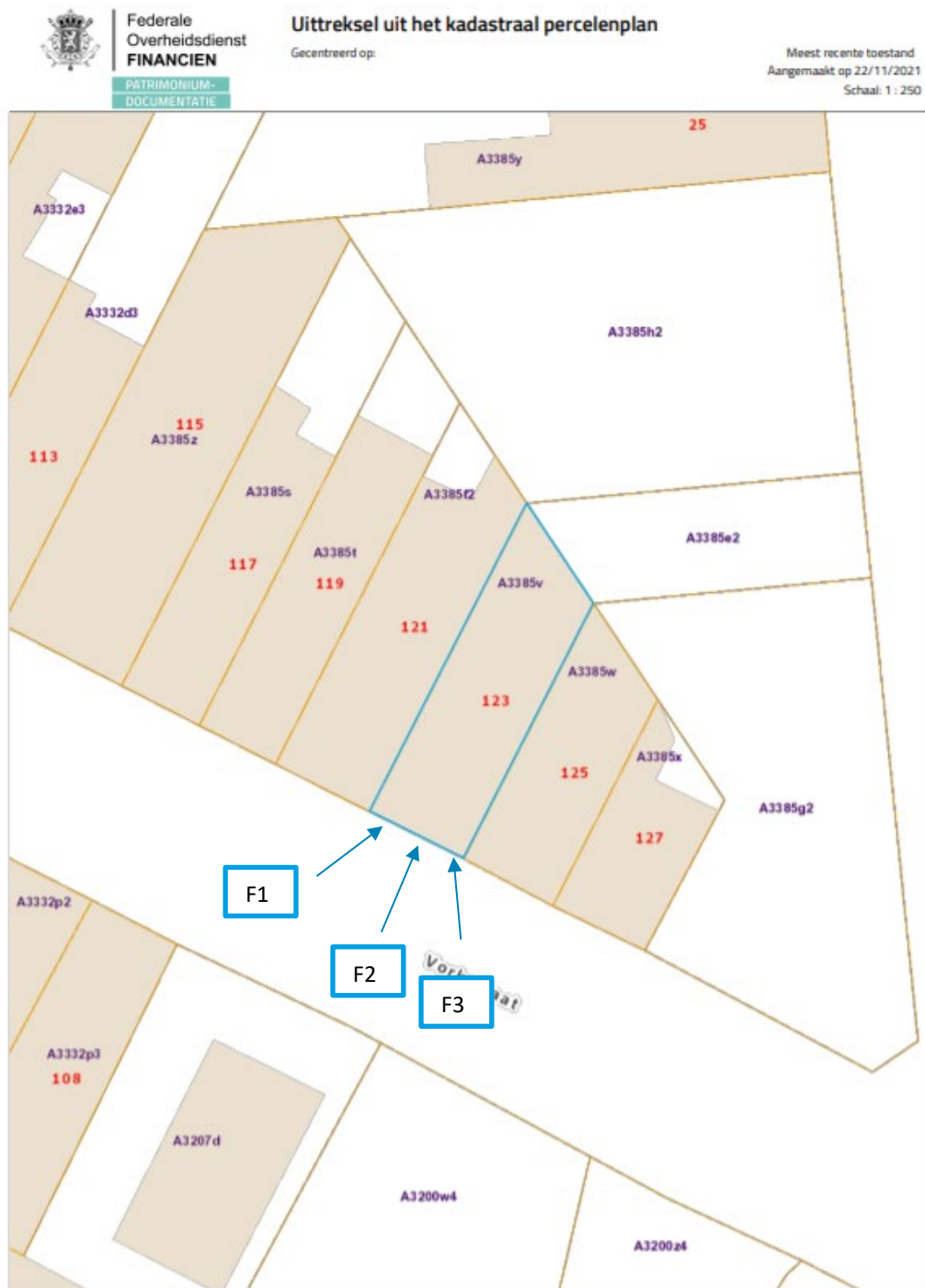
Meest recente toestand
Aangemaakt op 22/11/2021
Schaal: 1 : 250



1.3. Minstens 3 kleurenfoto's

De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

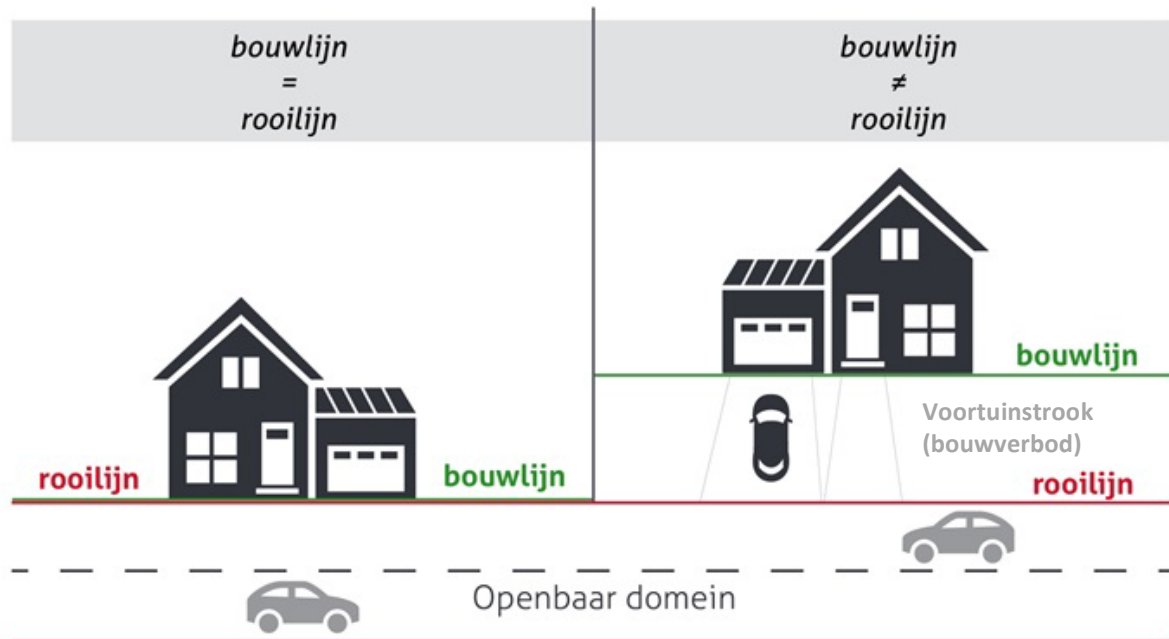
- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- Duid de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's aan op het inplantingsplan dat je hebt verkregen via de vorige stap. Bijvoorbeeld:



1.4. Motivatienota

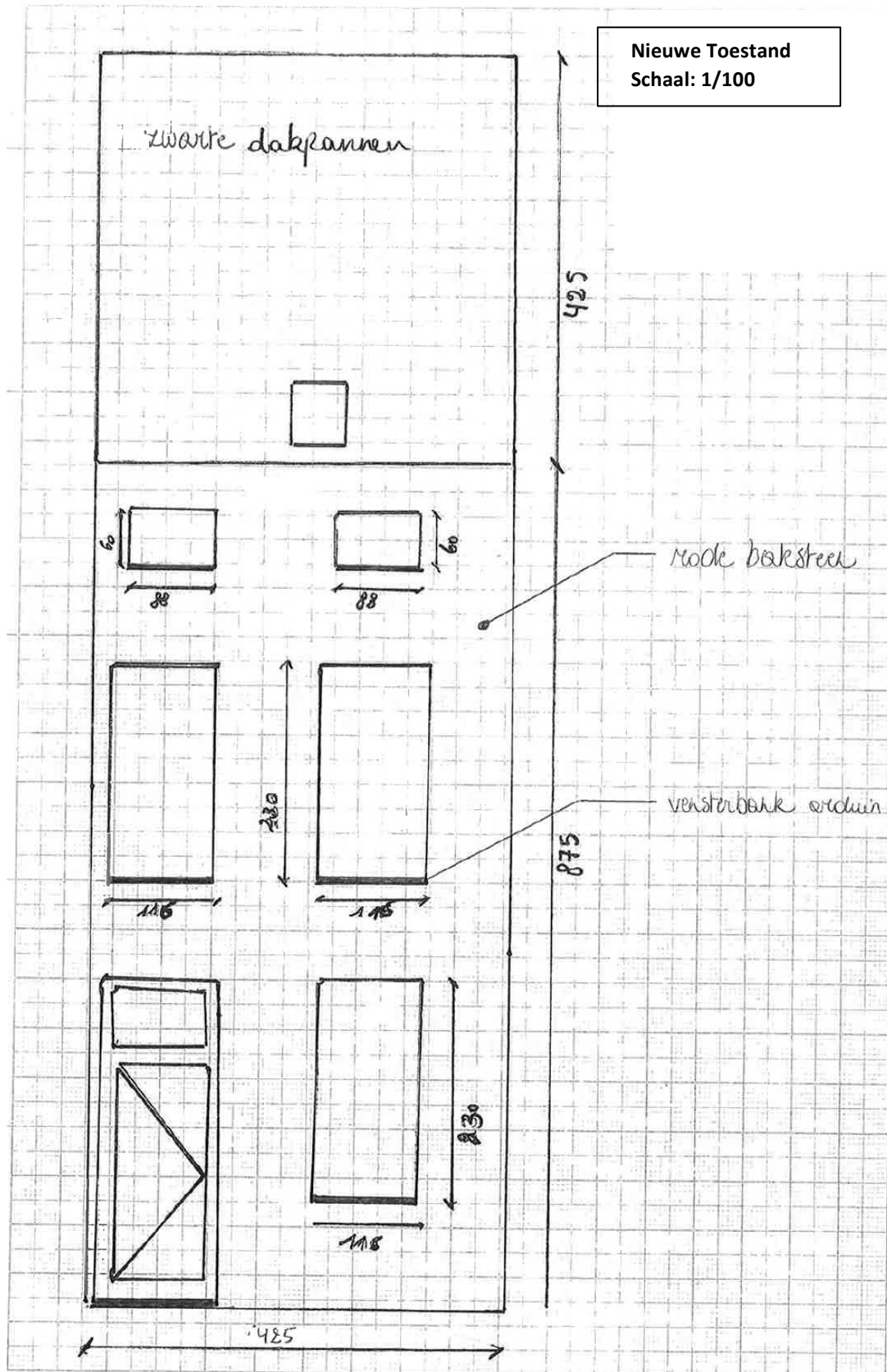
Verduidelijk hierin volgende zaken:

- 1) De gebruikte materialen, de kleuren en de diktes ervan.
- 2) Kap je een deel van de gevel af alvorens de nieuwe gevelbekleding aan te brengen?
- 3) Indien ja, hoeveel cm zal de nieuwe gevelbekleding uiteindelijk voorbij de rooilijn (= grens tussen privaat en publiek domein) komen?



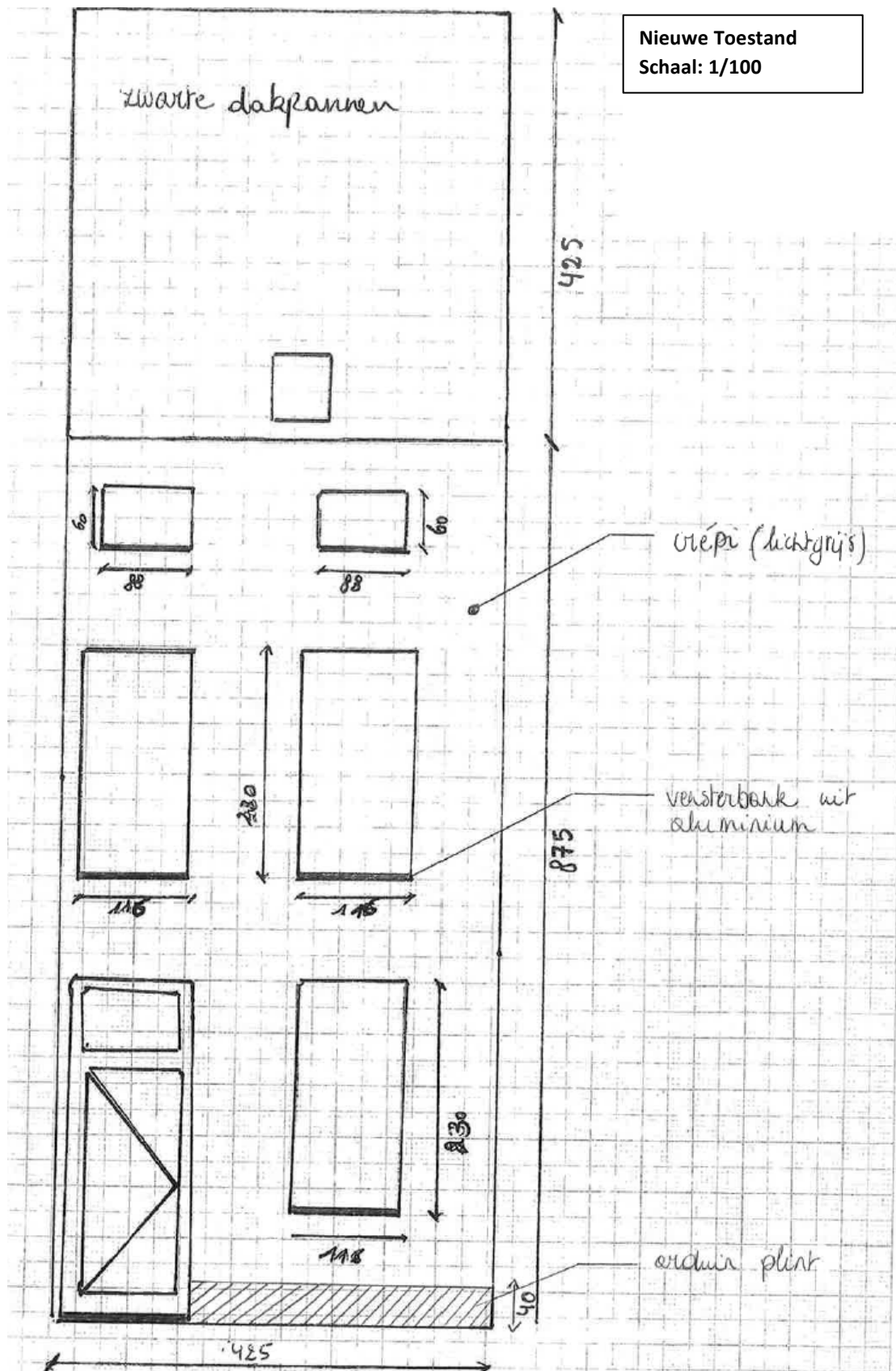
1.5. Geveltekening Bestaande Toestand

Duid hierop de bestaande gevelmaterialen aan, eventueel door middel van een legende.



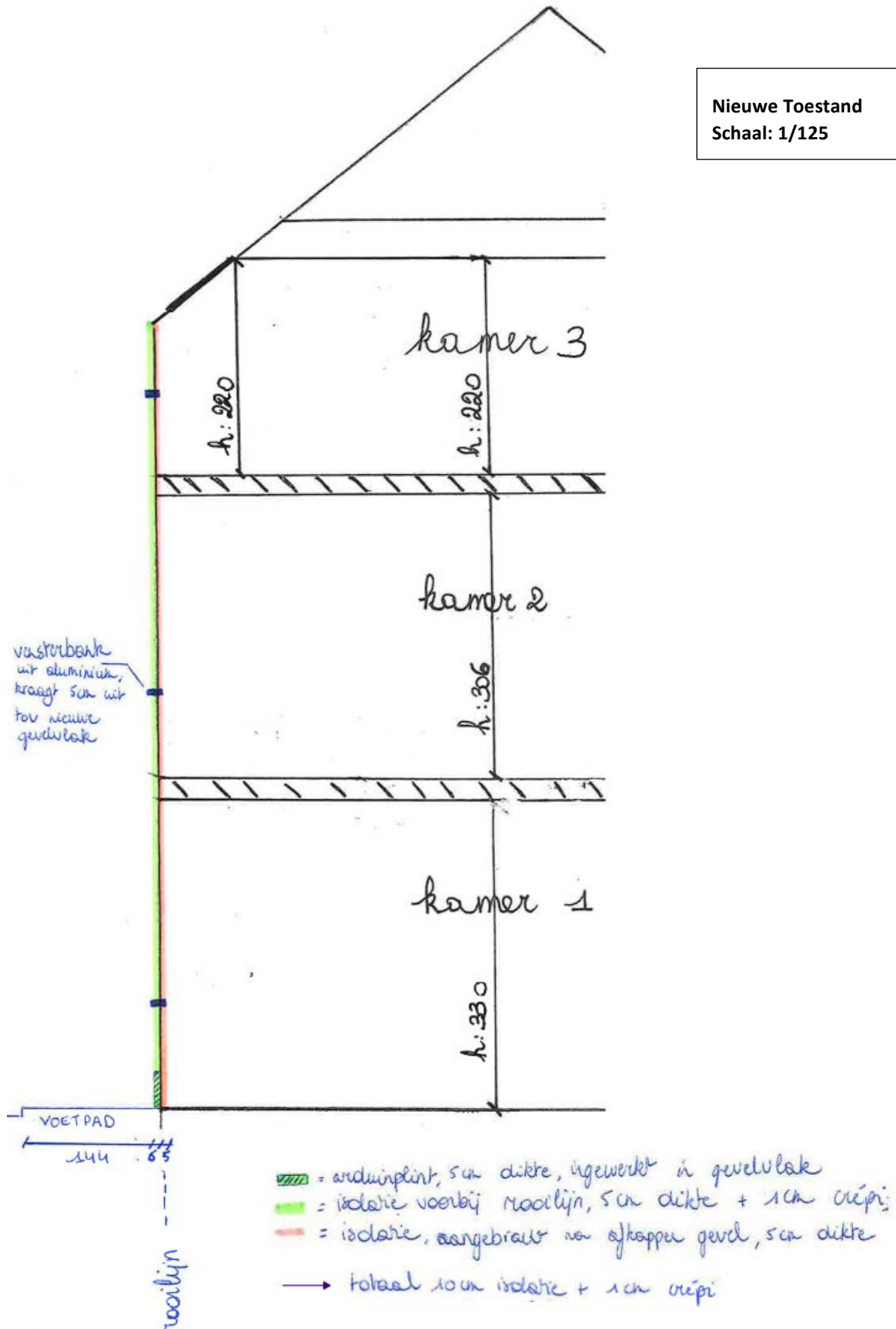
1.6. Geveltekening Nieuwe Toestand

- Duid de gebruikte materialen aan, eventueel door middel van een legende
- Duid de afstand van eventuele nieuwe constructies tot de perceelsgrenzen aan.



1.7. Snede Nieuwe Toestand

- Duid de dikte van de gevelmaterialen aan en hoeveel je de rooilijn overschrijdt (indien van toepassing).
- Vermeld hoeveel de nieuwe gevelelementen uitsteken tov het gevelvlak (indien van toepassing)
- Duid de resterende breedte van het voetpad aan, dit moet minstens 1,2m zijn.



1.8. Betaalbewijs

Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

- De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265.
- In het onderwerp van de betaling schrijf je het adres van de aangevraagde werken.

Afhankelijk van de bank waar je een rekening hebt, heb je verschillende mogelijkheden om een betaalbewijs aan te maken. Je kan een screenshot maken van je betaling en dat opslaan; je kan een betaaloverzicht downloaden en/of je kan een rekeninguittreksel downloaden. Kies je dit laatste, verwijder dan zeker de financiële gegevens van andere transacties die er op zichtbaar zijn.

2. Hulp bij het indienen

2.1. Inloggen en een dossier opstarten

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket. Surf naar <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/> en kies voor 'Snelinvoer voor eenvoudige werken'.

OMGEVINGSLOKET

Wat zoekt u? ZOEKEN

Mijn project Openbare onderzoeken Behandelaars Adviesverlener Regelgeving Documentatie

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid met informatie over de omgevingsvergunning. Die vergunning is vereist voor:

- stedenbouwkundige handelingen (ondermeer bouwen, verbouwen, functiewijzigingen, wijzigingen van het aantal woonegelegenheden, vellen van bomen, ontbossen, verkavelen, ...)
- de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1 of 2
- kleinhandelsactiviteiten (winkel uitbaten of uitbreiden of assortiment wijzigen)
- vegetatiewijzigingen

Klik hier voor [een volledig overzicht](#). De vergunning aanvragen kan het eenvoudigste digitaal. Deze website maakt u wegwijs.

Direct naar het Omgevingsloket

Loket met aanmelden:

- [Vergunning aanvragen](#)
- [Melding doen](#)
- [Dossier opvoegen](#)
- [Snelinvoer voor eenvoudige werken](#) (vergunning of melding)

Loket zonder aanmelden:

- [Openbare onderzoeken](#)
- [Beslissingen raadplegen](#)
- [Omgevingscheck](#)

Mijn project

Overweeg je een project met impact op de omgeving? Ga hier na of een omgevingsvergunning of een

Openbare onderzoeken

[Bekijk het overzicht van lopende openbare onderzoeken](#) en dien eventueel een bezwaarschrift in.

➔ Kies een van onderstaande aanmeldmogelijkheden (bv. Via **eID**) en doorloop de inlogprocedure.

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer
VEILIGSTE KEUZE
Meer info

Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELIJKSTE KEUZE
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)
Meer info

itsme®
Meer info

Beveiligingscode via SMS
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)
Meer info

Federaal token
Meer info

➔ Daarna kom je automatisch op het Omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen drie opties.
➔ Om een **aanvraag** voor een omgevingsvergunning in te voeren, kies je voor 'Snelinvoer'.



- ➔ Hier krijg je uitleg en een overzicht van alle werken te zien die je via snel invoer kan aanvragen.
- ➔ Kies het type werken dat je wil uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw'** op **'Tuinhuis'**.



Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op **'Project aanmaken'**.



2.2. Details

- Een nieuw venster verschijnt. De **naam** van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam eventueel aanpassen.
- Bij '**Aard**' klik je de eerste optie '**Aanvraag omgevingsproject**' aan.
- Klik vervolgens rechts onderaan op '**Volgende**'.

The screenshot shows a web form titled "NIEUW PROJECT AANMAKEN - SCHILDEREN VAN GEVELS / AANBRENGEN GEVELBEKLEDING". At the top, there is a navigation bar with five steps: "Details", "Persoonsgegevens", "Locatie", "Voorwerp", and "Informatie over de werken". The "Details" step is currently selected and circled in blue. Below the navigation bar, the section "Details van het project" contains two fields: "Naam:" with a text input field containing "Schilderen van gevels of aanbrengen van gevelbekleding", and "Aard:" with two radio button options: "Aanvraag omgevingsproject" (which is selected) and "Melding omgevingsproject".

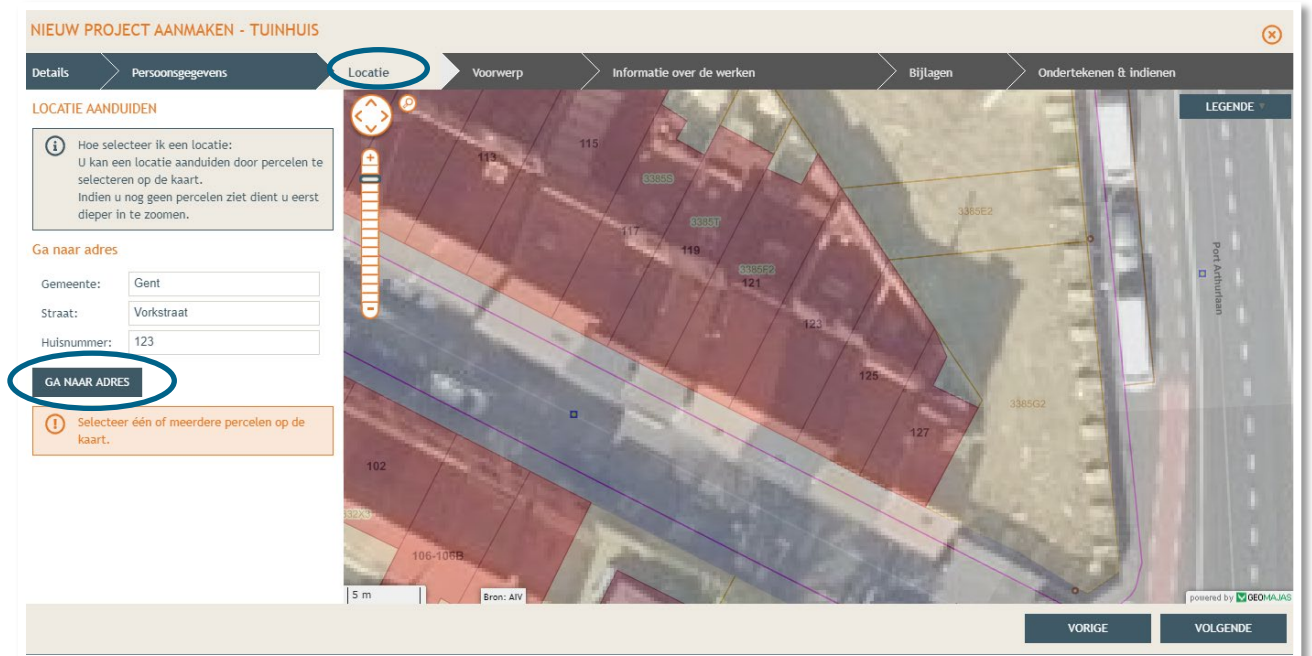
2.3. Persoonsgegevens

- Een deel van je gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van je eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- Klik vervolgens rechts onderaan op '**Volgende**'.

The screenshot shows a web form titled "NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS". At the top, there is a navigation bar with five steps: "Details", "Persoonsgegevens", "Locatie", "Voorwerp", and "Informatie over de werken". The "Persoonsgegevens" step is currently selected and circled in blue. Below the navigation bar, the section "Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer" contains two fields: "*Voornaam:" and "*Familienaam:". Below this, the section "Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer" contains several fields: "*E-mailadres:", "*Telefoon:", "*Land:", "Regio/staat:", "*Gemeente/stad:", "*Postcode:", "*Straat:", and "*Huisnummer:" followed by "Busnummer:". The asterisk (*) indicates required fields.

2.4. Locatie

- ➔ Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- ➔ Klik dan op 'Ga naar adres'.



- ➔ Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- ➔ Klik dan op 'Volgende'.



2.7. Bijlages

- ➔ Hier kan je de gevraagde documenten uploaden. Voeg, naast de geveltekening bestaande toestand, ook de geveltekening nieuwe toestand en de snede toe via 'ander dossierstuk 1' en '...2'.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op 'Volgende'.

Document	omschrijving	Status
Inplantingsplan (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_L_B_Inplantingsplan_Bestaande_Toes...	✓
Geveltekening (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_G_B_Geveltekening_Bestaande_Toesta...	✓
Foto 1 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto_1.pdf	✓
Foto 2 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto_2.pdf	✓
Foto 3 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto_3.pdf	✓
Ander dossierstuk 1 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_G_N_Geveltekening_Nieuwe_Toestand.pdf	✓
Bewijs van retributie (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_Betaalbewijs.pdf	✓
Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_Motivatienota.pdf	✓
Ander dossierstuk 2 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_S_N_Doorsnede_Nieuwe_Toestand.pdf	✓
Ander dossierstuk 3 (optioneel)		✓

2.8. Indienen

- ➔ In de laatste stap kan je je aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- ➔ Klik het vinkje 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik vervolgens op 'Tekenen en indienen' rechts onderaan.

- ➔ Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

BEVESTIGING INDIENEN PROJECT

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.
Bent u zeker dat u het dossier wenst in te dienen?

ANNULEREN BEVESTIGEN

3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 90 of 135 kalenderdagen om de aanvraag te onderzoeken en deze goed te keuren, afhankelijk van welke procedure moet worden doorlopen. Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het Omgevingsloket. Log vervolgens in op het Omgevingsloket en volg onderstaande 3 stappen:

3.1. Open de beslissing

....door op 'De beslissing werd geregistreerd' te klikken

The screenshot shows the 'Projectverloop' section of the Omgevingsloket. It displays a list of actions and events. The event 'De beslissing werd geregistreerd' is highlighted with a blue circle. The event details are as follows:

Gebeurtenis	Datum
De aanplakking van de beslissing werd gemeld	09-10-2020 10:50
De beslissing werd geregistreerd	06-10-2020 00:37
Een extern advies werd verleend	01-09-2020 14:46
Een extern advies werd verleend	01-09-2020 11:32
Starten van een nieuw dossier	09-07-2020 22:49

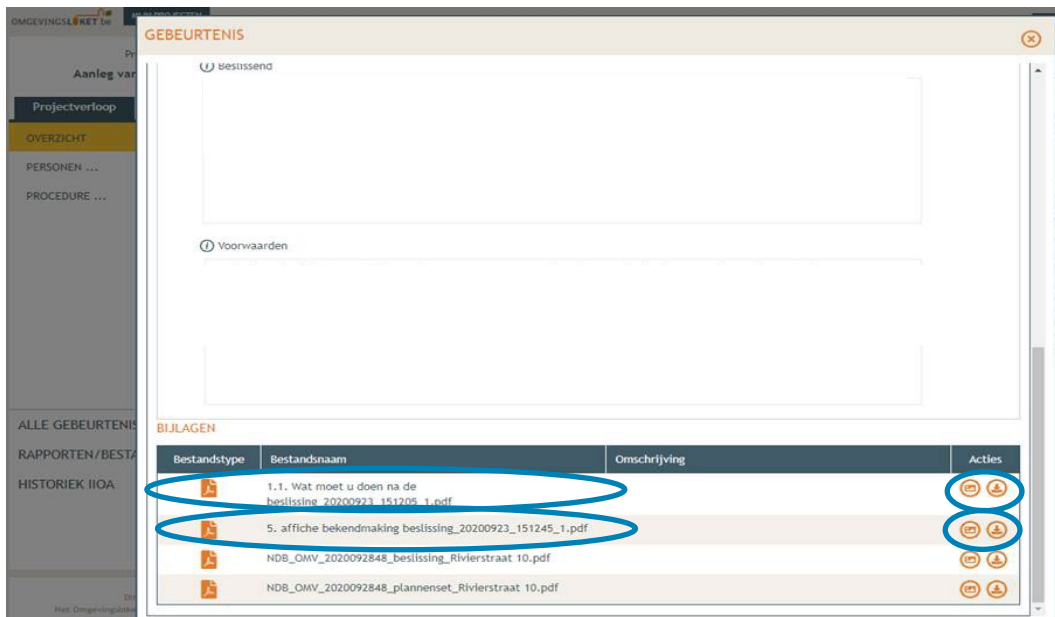
Klik daarna op de actie 'downloaden' naast de beslissing om het documenten in te lezen.

The screenshot shows the 'GEBEURTENIS' page of the Omgevingsloket. It displays a list of attachments. The attachment 'NDB_OMV_2020092848_plannenset_Rivierstraat_10.pdf' is highlighted with a blue circle. The attachment details are as follows:

Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
PDF	1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20200923_151205_1.pdf		Downloaden
PDF	5. affiche bekendmaking beslissing_20200923_151245_1.pdf		Downloaden
PDF	NDB_OMV_2020092848_beslissing_Rivierstraat_10.pdf		Downloaden
PDF	NDB_OMV_2020092848_plannenset_Rivierstraat_10.pdf		Downloaden

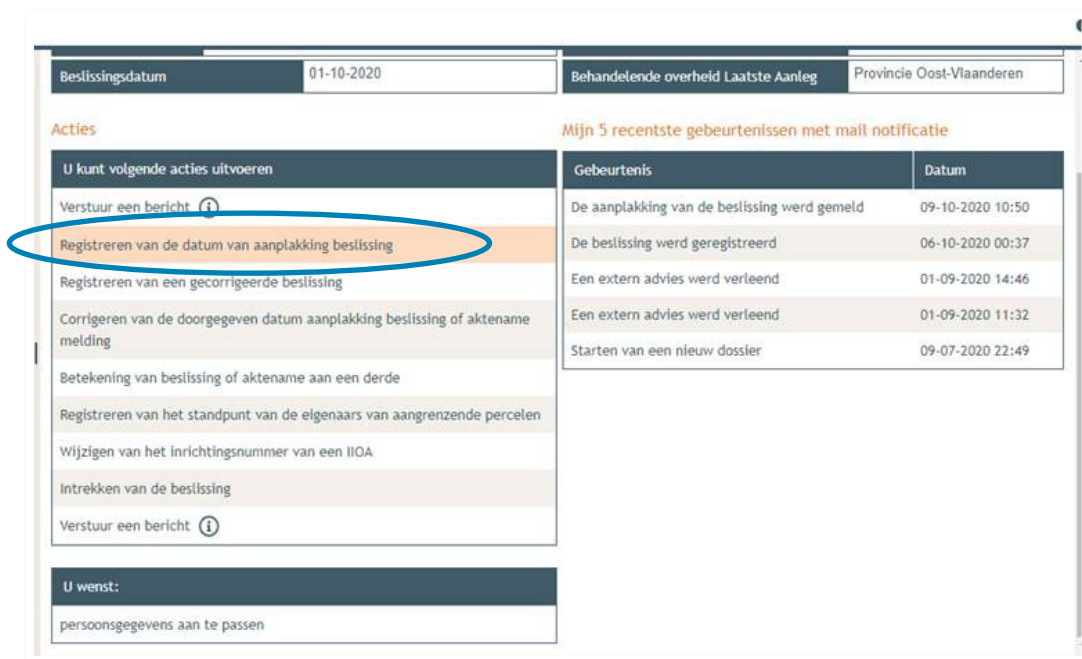
3.2. Open de bekendmakingsaffiche

Lees het document **‘Wat moet u doen na de beslissing’**. De affiche zelf kan je downloaden en moet je afdrucken op een geel A2-formaat (je kan hiervoor terecht in een kopiecenter).



Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket

Klik op **‘Registreren van de datum van aanplakking beslissing’** en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het Omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.



3.3. Registreren start en einde der werken

In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar 35 dagen na het registreren van de aanplakking. Dat is immers de datum waarop de beroepstermijn afloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken.